

Aanwezigheidsprotocol Kompaan College

1. Leerlingencentrum

Op school noteren we door middel van een aanwezigheidsregistratie waar leerlingen zijn. Voor zowel school als ouders¹ is het namelijk belangrijk om te weten waar kinderen zijn. Op die manier voorkomen we dat leerlingen gaan 'zwerven' binnen of buiten school. Als een leerling ontbreekt zonder bericht van afmelding, nemen we altijd contact op met thuis.

De aanwezigheidscontrole wordt uitgevoerd in het leerlingencentrum. Daar komen alle registraties binnen, die bij de start van iedere les door docenten ingevoerd worden in SOM. Degene die het leerlingencentrum bemenst controleert of de afwezigheid goed verklaarbaar is. Bij twijfel wordt contact met thuis opgenomen.

2. Ziekmeldingen

Bij ziekte bellen ouders tussen 08.00 en 08.30 uur naar school op telefoon nummer 0575-590970. Ouders krijgen dan een medewerker van het leerlingencentrum aan de telefoon die de afwezigheid van de leerling in SOM zal noteren. De coach zal het (ziekte)verzuim van een leerling regelmatig bekijken en, indien nodig, met de leerlingen bespreken.

Bij langdurige ziekte (>5 werkdagen) neemt het leerlingencentrum, in afstemming met de coach, contact op met de leerling / ouders om te vragen hoe het gaat. Het leerlingencentrum noteert dit contactmoment in SOM. Is een leerling meer dan 10 dagen in 6 weken ziek of gedurende een schooljaar meer dan 60 uur, dan wordt in overleg met de ondersteuningscoördinator en de coördinator van het betreffende leerjaar de jeugdarts en/of de leerplichtambtenaar ingeschakeld. De coach informeert ouders over de aanmelding bij de jeugdarts.

3. Verlof

In bijzondere gevallen is het mogelijk om kortdurend verlof (één of twee lessen) aan te vragen voor een leerling. De ouder stuurt dan minimaal 2 dagen van tevoren een e-mail naar verzuimvorden@kompaancollege.nl of verzuimzutphen@kompaancollege.nl. Het leerlingencentrum beoordeelt de verlofaanvraag en koppelt zo spoedig mogelijk aan ouders terug of het verlof wordt toegekend.

Bij verlof langer dan een dagdeel vullen ouders het verlofaanvraagformulier in. Dit formulier is te vinden op onze website (link?). Op het formulier staat precies waar leerlingen wel of geen verlof voor kunnen aanvragen. Dit is wettelijk vastgesteld. Het ingevulde formulier wordt gemaild naar verzuimvorden@kompaancollege.nl of verzuimzutphen@kompaancollege.nl. Een leerling kan het formulier ook zelf inleveren bij het leerlingencentrum. De coördinator van het betreffende leerjaar beoordeelt de aanvraag. Het leerlingencentrum koppelt de beoordeling vervolgens zo snel mogelijk terug aan de ouders².

4. Ongeoorloofd verzuim

Het komt voor dat een leerling ongeoorloofd verzuimt. Dan gaan we in gesprek met de leerling om te achterhalen wat maakt dat een leerling ongeoorloofd les heeft verzuimd. Het leerlingencentrum

¹ Daar waar ouders staat bedoelen we ook verzorgers of mogelijk nog andere volwassenen die (mede) verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van de leerling.

² Indien een aanvraag wordt afgewezen en de leerling verschijnt niet op school, meldt de ondersteuningscoördinator dit bij de leerplichtambtenaar

bespreekt vervolgens met de leerling hoe hij of zij het verzuim weer 'goedmaakt'. Hier zijn richtlijnen voor. Bij ongeoorloofd verzuim belt het leerlingencentrum altijd naar huis om ouders te informeren.

Als een leerling vaker dan twee keer ongeoorloofd verzuimt³, is er waarschijnlijk iets meer aan de hand. De coördinator van het betreffende leerjaar nodigt leerling, ouders en coach uit voor een gesprek. Ook kan de ondersteuningscoördinator worden uitgenodigd voor dit gesprek. De afspraken over 'hoe verder' worden vastgelegd in een verslag en genoteerd in SOM.

5. Te-laat-komen

In de basisafspraken staat dat we ervan uit dat een leerling altijd op tijd is. Mocht het toch een keer voorkomen dat een leerling te laat is, dan haalt hij of zij zo snel mogelijk een te-laat-briefje bij het leerlingencentrum. Het leerlingencentrum noteert de leerling als 'te-laat' in SOM. Met het te-laat-briefje is de leerling welkom in de les. Op dit briefje staat of een te-laat-melding geoorloofd of ongeoorloofd is. In het laatste geval is ook direct een afspraak met de leerling gemaakt voor een consequentie.

Als een leerling naar het oordeel van de ondersteuningscoördinator veelvuldig te laat komt, is er waarschijnlijk meer aan de hand. De coördinator van het betreffende leerjaar nodigt leerling, ouders en coach uit voor een gesprek. Ook kan de ondersteuningscoördinator worden uitgenodigd voor dit gesprek. De afspraken over 'hoe verder' worden vastgelegd in een verslag en genoteerd in SOM.

6. Uit de les verwijderd worden

Ons uitgangspunt is dat iedere leerling de les wil bijwonen. Docenten hebben daarin een verantwoordelijkheid en van leerlingen wordt verwacht dat ze zich inspannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Indien een leerling, naar het oordeel van de docent, zorgt voor een onveilige situatie in de les of buitensporig gedrag vertoont kan de leerling door de docent worden verplicht de les te verlaten. Als dit gebeurt, heeft dit consequenties.

Een leerling wordt in voorkomende gevallen naar het leerlingencentrum gestuurd. Daar gaat hij of zij aan het werk met de opdrachten die de docent heeft meegegeven. De medewerker van het leerlingencentrum noteert in SOM dat de leerling is verwijderd. Uitgangspunt is dat iedere leerling weer terug komt in de les. De medewerker van het leerlingencentrum schat in of een leerling daar weer toe in staat is. Indien dat het geval is, brengt de medewerker van het leerlingencentrum de leerling weer terug naar de klas. Daar wordt een afspraak gemaakt met de docent voor een herstelgesprek. In dat gesprek wordt gekeken naar achtergrond van het gedrag en mogelijke oplossingen. Ook wordt in dit gesprek de consequentie bepaald. De coördinator van het betreffende leerjaar wordt altijd geïnformeerd.

Indien een leerling in de ogen van de coördinator te vaak wordt verwijderd uit de les, neemt hij of zij contact op met thuis en worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Waarschijnlijk is er meer aan de hand. Ook kan de ondersteuningscoördinator worden uitgenodigd voor dit gesprek. De afspraken over 'hoe verder' worden vastgelegd in een verslag en genoteerd in SOM.

7. Thuiszitters

Indien een leerling langdurig niet naar school gaat en er geen sprake is van ontheffing van leerplicht, spreken we van een thuiszitter. De leerling is bekend bij jeugdarts en leerplicht. Mocht er geen directe oplossing zijn om het schoolgaan weer te bevorderen, dan kan de leerling worden aangemeld bij de Verzuimtafel. Tevens is de leerling dan gemeld bij het Samenwerkingsverband regio Zutphen.

³ Frequent ongeoorloofd verzuim of ongeoorloofd verzuim van 16 klokuren in 4 weken melden we altijd bij de leerplichtambtenaar.

Zij melden thuiszitters (anoniem) conform wettelijk vastgestelde criteria aan de inspectie voor het onderwijs.

8. Tenslotte

Het verzuim van leerlingen is tijdens de coachgesprekken van de coach met de leerling én tijdens de driehoeksgesprekken van de coach met de leerling en de ouders, altijd onderwerp van gesprek.

Mocht u vragen hebben over het aanwezigheidsprotocol, dan kunt u altijd contact opnemen met de locatieleider van de locatie waarop uw kind onderwijs volgt.